

# PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE



Osnovna šola  
**Šturje** Ajdovščina

Objavljeno:

Na spletni strani šole: 28. 2. 2023

Prične veljati: 1. 3. 2023

Na podlagi Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS št. 3/13, 46/14 in 46/16 – ZOFVI-L) je Svet šole Osnovne šole Šturje Ajdovščina na svoji 16. seji dne 27. 2. 2023 sprejel spremembe in dopolnila k Pravilniku šolske prehrane, ki je bil sprejet dne, 30. 9. 2019.

## **SPLOŠNE DOLOČBE**

### **1. člen (vsebina in cilji)**

S temi pravili se v Osnovni šoli Šturje Ajdovščina (v nadaljevanju šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- subvencioniranje šolske prehrane,
- ravnanje z neprevzetimi obroki ter
- načine seznanitev učencev in staršev s pravili in pravicami glede šolske prehrane.

## **ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE**

### **2. člen (šolska prehrana)**

Šolska prehrana po teh pravilih pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk.

Šolska prehrana obsega malico in kosilo. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih.

V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

S Pravili šolske prehrane se seznanijo učence pri razrednih urah in starše na 1. roditeljskem sestanku.

Na območju oz. na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače, lahko pa se namestijo pitniki s pitno vodo.

V šoli se namesti en pitnik s pitno vodo.

### **3. člen (organizacija)**

Šola organizira obvezno malico za vse učence. Šolsko kosilo organizira šola tako, da sklene pogodbo z drugim vzgojno-izobraževalnim zavodom in ob začetku leta izda naročilnico za subvencionirana kosila.

Šola organizira dietno malico v okviru svojih možnosti. Starši dietno prehrano uveljavljajo na podlagi Potrdila o medicinsko indicirani dieti za otroka s strani specialista pediatra.

### **4. člen (nabava in priprava)**

Nabava živil za malice se izvede preko javnega razpisa javnega naročanja, pri čemer se posebno skrb posveti kvaliteti izbora živil in varnosti živil. Malice se pripravljajo v šolski kuhinji.

Za nabavo živil za kosila in pripravo kosil se sklene pogodba s Srednjo šolo Venno Pilon. Srednja šola Venno Pilon je dolžna izvajati dejavnosti šolske prehrane pod pogoji in na način, kot to določa Zakon o šolski prehrani, upoštevati mora Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih in Pravila šolske prehrane Osnovne šole Šturje Ajdovščina.

#### **5. člen** **(prijava na šolsko prehrano)**

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda razredniku.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki je priloga teh pravil in ga predpiše minister. Prijava se hrani v tajništvu do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

Zaposleni oddajo prijavo na šolsko malico ali kosilo zadnji teden v avgustu za naslednje šolsko leto oziroma za obdobje, ko prejemajo šolske obroke. Prijava je možna tudi med šolskim letom.

#### **6. člen** **(preklic prijave prehrane za nedoločen čas)**

Starši lahko kadarkoli brez obrazložitve prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave prehrane se odda ali sporoči v tajništvo šole ustno ali pisno.

Preklic prehrane velja z naslednjim dnem po prejemu sporočila oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prijave prehrane za nazaj ni mogoč.

#### **7. člen** **(odjava prehrane)**

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši pisno ali ustno odjavijo malico v tajništvo šole, kosilo na Srednjo šolo Venno Pilon Ajdovščina, in sicer za določen čas oziroma čas odsotnosti učenca. Za pravočasno odjavo se šteje:

- odjava malice v tajništvo šole do 15. ure, en dan prej,
- odjava malice v tajništvo šole do 8.30 za isti dan in
- odjava kosila v tajništvo šole ali na Srednjo šolo Venno Pilon do 8. ure za isti dan in naslednje dni.

Neodjavljene ali prepozno odjavljene obroke so starši dolžni v celoti poravnati.

Zaposleni sami poskrbijo za odjavo malice ali kosila.

#### **8. člen** **(zapisnik)**

Če starši prijavo na šolsko prehrano prekličejo ali jo odjavijo ustno, to evidentira oseba, ki je prejela preklic prijave oziroma odjavo šolske prehrane. Zabeleži naslednje podatke:

- dan in uro preklica oz. odjave,
- ime in priimek osebe, ki je preklicala oz. odjavila šolsko prehrano,
- ime in priimek učenca, za katerega je bil podan preklic oz. odjava,
- s kateri dan se učencu odjavlja prehrano,
- datum in podpis osebe, ki je prejela preklic oz. odjavo.

## **9. člen (obveznosti staršev)**

S prijavo na šolsko prehrano se starši zavežejo, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane,
- plačali prispevek za šolsko prehrano do 18. v mesecu za pretekli mesec,
- pravočasno odjavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačali obrok, če ga ne odjavijo pravočasno,
- šoli v 30 dneh sporočili vsako spremembo podatkov, ki so jo podali v prijavi na prehrano ter
- centru za socialno delo sporočili takoj vsa dejstva, okoliščine in vse spremembe, ki vplivajo na upravičenost do pravice iz javnih sredstev, njeno višino in obdobje prejemanja.

## **10. člen (seznanitev učencev in staršev)**

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, Pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz prejšnjega člena pravil, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta, praviloma jih seznani preko šolske publikacije in spletne strani šoli, lahko pa tudi s pisnimi obvestili.

## **11. člen (ne prevzeti obroki)**

Obroke, ki niso bili pravočasno odjavljeni oziroma jih učenci niso pravočasno prevzeli, šola brezplačno ponudi drugim učencem.

Ne prevzetih obrokov ni dovoljeno shranjevati. Potrebno jih je dnevno razdeliti v skladu s prejšnjim odstavkom.

## **SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE**

### **12. člen (zagotavljanje sredstev za subvencionirano malico)**

Iz državnega proračuna se zagotavlja sredstva za:

- subvencioniranje ene malice dnevno za učence iz socialno manj vzpodbudnega okolja in
- subvencioniranje kosil za učence iz socialno manj vzpodbudnega okolja.

Sredstva za subvencionirano malico in kosilo se zagotavljajo tudi iz občinskega proračuna in donacij.

### **13. člen (upravičenci do subvencionirane malice)**

Upravičenci do subvencije za malico oziroma kosila so tisti učenci, ki jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ta pravica priznana.

Učenec ima pravico do subvencije za malico in kosilo za:

- vsak dan prisotnosti pri pouku ali drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem in
- prvi dan odsotnosti, če se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka

#### **14. člen**

##### **(upravičenost do subvencije za malico in kosilo iz občinskega proračuna)**

Subvencija pripada učencem, ki imajo stalno prebivališče v občini Ajdovščina, in sicer:

- Polna subvencija za malice pripada izjemoma tudi učencem, ki niso upravičenci do subvencije za malico po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ko se družina znajde v materialni stiski zaradi dolgotrajne bolezni ali smrti v družini, nenadne izgube zaposlitve staršev ter naravne ali druge nesreče ter v drugih utemeljenih okoliščinah na podlagi mnenja centra za socialno delo oziroma šolske svetovalne službe.
- Subvencija kosila pripada, ko dohodek v družini na osebo, ugotovljen v odločbi v otroškem dodatku, ne presega 30 % (2. dohodkovni razred) neto povprečne plače v Republiki Sloveniji in sicer v višini razlike do 100 % od že pridobljene subvencije na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.
- Subvencija kosila v višini cene kosila pripada izjemoma tudi učencem, ko dohodek v družini na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku presega 30 % (2. dohodkovni razred) neto povprečne plače v Republiki Sloveniji in se družina znajde v materialni stiski zaradi dolgotrajne bolezni ali smrti v družini, nenadne izgube zaposlitve staršev ter naravne ali druge nesreče ter v drugih utemeljenih okoliščinah na podlagi mnenja centra za socialno delo oz. šolske svetovalne službe.
- Po kriterijih iz prve in tretje alineje prvega odstavka tega člena se zagotavlja tudi sredstva za kritje zapadlih terjatev za kritje stroškov malic in kosil.
- Starši so o možnosti in višini subvencije obveščeni preko spletne strani šole, šolske publikacije in pisnih obvestil.

#### **15. člen**

##### **(uveljavljanje pravice do subvencije za šolsko prehrano)**

Upravičenost do subvencije za malico ali kosilo izhaja iz uvrstitve v dohodkovni razred na osnovi podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

Podatke o upravičenosti učencev do subvencije in višini subvencije za malico in kosila iz državnega proračuna šola pridobiva iz Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja (CEUVIZ), ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

V primeru iz prve alineje prvega odstavka prejšnjega člena morajo starši za pridobitev subvencije vložiti na šoli posebno vlogo in priložiti zahtevana dokazila. O upravičenosti do subvencije odloči ravnatelj na podlagi mnenja svetovalne službe oziroma centra za socialno delo. Šola izda odločbo o upravičenosti do subvencije. Pravica do subvencije pripada do konca šolskega leta, razen v primeru spremembe okoliščin, ki vplivajo na upravičenost do subvencije.

#### **16. člen**

##### **(subvencionirana šolska prehrana iz donacij)**

Šola lahko subvencionira šolsko prehrano tudi z šolskega sklada. V ta namen pridobiva sredstva na različne načine: s prispevki občine, z donacijami, s prispevki sponzorjev in na dobrodelnih prireditvah.

Šola določi prejemnike subvencije na podlagi pridobljenih dokazil, ki jih prinesejo starši na šolo.

Za subvencije iz šolskega sklada je zoper sklep dovoljena pritožba, ki se vloži na šoli v osnih dneh od vročitve. Najkasneje v sedmih dneh po prejemu pritožbe je komisija Šolskega sklada OŠ Šturje Ajdovščina na podlagi navedb v pritožbi in dodatnih poizvedb dolžna odločiti o pritožbi.

#### **17. člen** **(obdobje upravičenosti do subvencije za šolsko prehrano)**

Učencu, ki uveljavlja pravico do subvencije za malico ali kosilo pred začetkom šolskega leta in ima veljavno odločbo o otroškem dodatku, pripada subvencija:

- od prvega šolskega dne dalje ali
- od dneva prijave na malico ali kosilo.

Učencu, ki **nima veljavne odločbe** o otroškem dodatku iz različnih razlogov, pripada subvencija od dneva priznanja pravice do otroškega dodatka.

Učenec, ki **nima odločbe** o otroškem dodatku, mora najprej vložiti posebno vlogo o priznanju pravice do subvencije malice ali kosila zaradi uvrstitve v dohodkovni razred. Z dnem, ko center za socialno delo prejme vlogo, učencu pripada tudi subvencija, če je vlogi ugodeno.

Učencu se za čas do dneva izdaje odločbe o otroškem dodatku oziroma posebne odločbe o subvenciji za malico ali kosilo ustrezno poračuna plačane obroke.

### **EVIDENCA PREHRANE**

#### **18. člen** **(evidenca šolske prehrane)**

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano v skladu z Zakonom o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13 in 46/14).

#### **19. člen** **(evidentiranje in nadzor nad prevzemanjem obrokov)**

Dnevno evidenco o koriščenju obrokov vodi oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj. Evidenca vključuje podatke o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma drugih razlogov,
- število neodjavljenih subvencioniranih obrokov

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja ravnatelj, lahko pa tudi od njega pooblaščen oseba.

V primeru, da učencu subvencija za malico in/ali kosilo ne pripada več, so starši dolžni v 30 dneh vrniti neupravičena sredstva subvencionirane malice in/ali kosila.

#### **20. člen** **(vodenje centralne evidence upravičencev do subvencionirane šolske prehrane)**

Šola ima vpogled v seznam izdanih odločb centra za socialno delo o višini subvencije za malico in kosilo.

Šola enkrat letno sporoči ministrstvu statistične in analitične podatke o šolski prehrani.

## **21. člen (varstvo podatkov)**

Šola obdeluje podatke iz svoje evidence in centralne evidence za:

- izvajanje Zakona o šolski prehrani in
- zaračunavanje plačila za šolsko prehrano staršem.

Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

Podatki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Podatki, ki so davčna tajnost, se obdelujejo tako, kot določa zakon, ki ureja davčni postopek.

## **22. člen (izplačilo sredstev subvencionirane šolske prehrane)**

Ministrstvo šoli mesečno nakaže ustrezen znesek subvencije na podlagi naslednjih zbirnih podatkov:

- število prijavljenih učencev,
- število prevzetih subvencioniranih obrokov,
- število odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- število nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oz. izrednih okoliščin.

Na portal pristojnega ministrstva mora šola za izplačilo sredstev vnesti podatke iz prejšnjega odstavka najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec.

## **SPREMLJANJE IN NADZOR**

### **23. člen (notranje spremljanje)**

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano. Zadovoljstvo učencev in staršev se preveri z anketo.

### **24. člen (strokovno spremljanje)**

S strokovnim spremljanjem se ugotavlja skladnost šolske prehrane s strokovnimi usmeritvami iz druge alineje šestega odstavka 4. člena Zakona o šolski prehrani in zagotavlja svetovanje šolam. Strokovno spremljanje načrtuje in izvaja javni zdravstveni zavod, ki opravlja dejavnost javnega zdravja, v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost javnega zdravja. Strokovno spremljanje na posameznem vzgojno-izobraževalnem zavodu izvede tudi na pobudo Inšpektorata Republike Slovenije za šolstvo in šport.

### **25. člen (notranji nadzor)**

Izpolnjevanje dogovorjenih dolžnosti zunanega izvajalca oz. drugega vzgojno-izobraževalnega zavoda preverja ravnatelj. Ravnateljica na ugotovljene kršitve mora zunanega izvajalca oz. drugi vzgojno-izobraževalni zavod pisno opozoriti in zahtevati odpravo kršitev. Če se kršitve kljub opozorilu ne odpravijo v roku, ki je določen s pogodbo oz. dogovorom, lahko šola pogodbo oz. dogovor razdre.

## **PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **26. člen**

**(cena šolske prehrane in višina subvencije za šolsko prehrano na dan uveljavitve Zakona o šolski prehrani)**

Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za šolstvo, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta.

Cena kosila je enaka ceni kosila, ki ga določi Srednja šola Venon Pilon Ajdovščina, oziroma pristojni organ.

Subvencija šolske malice in šolskega kosila je določena na podlagi odločbe za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

### **27. člen**

**(cena in način poravnave stroškov za zaposlene)**

Cena malice se za zaposlene določi na podlagi izračuna stroškov, materiala in priprave.

Ceno kosil za zaposlene določi Srednja šola Venon Pilon.

Zaposleni plačujejo malico elektronsko preko UJP, strošek pa je obračunan pri plači zaposlenega.

Za plačilo kosila prejmejo račun. O načinu plačila se dogovorijo individualno s Srednjo šolo Venon Pilon Ajdovščina.

### **28. člen**

**(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve teh Pravil šolske prehrane preneha veljati Pravilnik o šolski prehrani, ki ga je Svet šole OŠ Šturje Ajdovščina sprejel 30. 9. 2019.

### **29. člen**

**(veljavnost pravilnika)**

Pravila stopijo v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani šole in se uporabljajo od 1. 3. 2023 dalje.

Številka: 0071-1/2007-30

Datum: 27. 2. 2023

Predsednik sveta šole:

Erik Černigoj

