



# PRAVILA O ORGANIZACIJI IN DELOVANJU ŠOLSKEGA SKLADA

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21 in 172/21) je Upravni odbor šolskega sklada Osnovne šole Šturje Ajdovščina po predhodnem soglasju Sveta šole z dne **10. 12. 2021** na svoji seji dne **22. 12. 2021** sprejel

## **Pravila o delovanju šolskega sklada (1.–10. člen)**

### **1. člen (namen)**

Šolski sklad Osnovne šole Šturje Ajdovščina (v nadaljnjem besedilu: sklad) je namenjen za:

- pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, delavcev šole, donacij, donacij iz naslova dohodnine, zapuščin, prispevkov domačih in tujih pravnih ter fizičnih oseb, lastne dejavnosti in drugih virov;
- pomoč socialno šibkim učencem;
- financiranje dejavnosti, ki niso del vzgojno-izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev;
- zagotavljanje sredstev za zvišanje standarda vzgoje in pouka;
- zagotavljanje sredstev za nakup nadstandardne opreme;
- zagotavljanje sredstev za spodbujanje športne, kulturne, razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev;
- udeležbo učencev iz socialno manj spodbudnih okolij (*učenci iz manj spodbudnih okolij so tisti učenci, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice*) na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem programa in se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti;
- dobrodelnost, pripravljenost in zavzemanje za enakost med udeleženci učnega in vzgojnega procesa.

Če sredstva iz sedme alineje, namenjena iz šolskega sklada, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu. Izjemoma upravni odbor sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do subvencije za malico, to opravičujejo. Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.

Sklad si lahko pridobiva sredstva tudi iz naslova donacij posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto, in sicer do največ 0,3 %, pri čemer se lahko sredstva iz tega naslova uporabijo zgolj za učence iz socialno manj vzpodbudnih okolij.

### **2. člen (sedež)**

Sklad organizacijsko deluje na Osnovni šoli Šturje (v nadaljnjem besedilu: šola). Sedež sklada je na naslovu šole: Bevkova ulica 22, 5270 Ajdovščina. Številka računa sklada je številka računa šole: SI56 0120 1600 0000 215, namen: Za šolski sklad.

### **3. člen (zagotavljanje pogojev za delovanje sklada)**

Šola zagotavlja materialne in tehnične pogoje za delovanje sklada in njegovega upravnega odbora.

Administrativno-tehnična ter računovodska opravila za sklad opravlja šola.

Ravnatelj je v skladu s sklepi upravnega odbora pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

Ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba potrjuje dopise in druge listine, ki jih sklad izda zunanjim organizacijam.

Sklad za svoje dopise in druge listine uporablja žig šole, poleg tega se vse listine sklada opremljajo z oznako šole.

#### **4. člen (denarno poslovanje)**

Denarno poslovanje sklada se vodi preko transakcijskega računa šole na posebnem kontu. Sklad ne izplačuje gotovine.

Evidence o denarnem poslovanju sklada morajo vsebovati podatke, iz katerih so natančno razvidni podatki o viru prihodkov ter podatki o namenu odhodkov.

Za vodenje evidenc o denarnem poslovanju sklada skrbi računovodstvo šole.

#### **5. člen (organi sklada)**

Organi sklada so upravni odbor in občasne strokovne komisije, ki jih po potrebi imenuje upravni odbor.

Upravni odbor imenuje svet staršev zavoda.

Notranjo organizacijo sklada določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Sklad upravlja upravni odbor, ki ga sestavlja sedem članov.

Upravni odbor (v nadaljnjem besedilu UO) sestavljajo:

- trije predstavniki šole, ki jih predlaga Svet šole,
- štiri predstavniki staršev, ki jih predlaga Svet staršev OŠ Šturje Ajdovščina (v nadaljnjem besedilu Svet staršev).

Predstavniki staršev niso nujno člani Sveta staršev OŠ Šturje Ajdovščina.

Predlagano sestavo UO potrdi Svet šole OŠ Šturje Ajdovščina (v nadaljnjem besedilu Svet Šole) s sklepom o imenovanju upravnega odbora. Mandat članov UO je tri leta in se lahko ponovi.

Članu UO lahko na lastno željo ali pa z odpoklicem funkcija preneha pred potekom mandata. V tem primeru se predlaga in imenuje novega člana.

Na prvi seji UO člani v svoji sredi izvolijo predsednika in tajnika. Delo vseh članov UO je prostovoljno.

Volitve v UO sklada razpiše odbor najmanj 15 dni pred potekom mandata. Ob razpisu volitev UO zaprosi Svet staršev in učiteljski zbor, naj predlagata vsak svoje predstavnike.

Do konstituiranja novega UO vse pristojnosti odbora opravlja prejšnji UO.

## **6. člen (naloge upravnega odbora)**

UO sklada:

- sprejema pravila sklada,
- določa pogoje in deleže za dodelitev pomoči socialno ogroženim otrokom;
- odloča o porabi sredstev;
- v sodelovanju s šolo in svetom staršev pripravi letni program dela za tekoče leto, v katerem predvidi višino razpoložljivih sredstev, prioritete potrebe in namen porabe sredstev;
- do konca februarja sprejme zaključni račun sklada za preteklo koledarsko leto ter ga do konca marca v obliki finančnega poročila predloži Svetu šole in Svetu staršev;
- redno spremlja finančno poslovanje sklada;
- odloča ali podaja mnenja o predlogih staršev, učiteljev ali Sveta šole za nakup nadstandardne opreme ali plačila storitev, namenjenih zviševanju standarda pouka in ostalih šolskih dejavnosti, iz sredstev sklada;
- skrbi za promocijo sklada;
- se dogovarja za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo;
- sodeluje pri organizaciji prireditev, namenjenih zbiranju sredstev za sklad;
- obravnava mnenja in predloge Sveta staršev in odloča o njih;
- oblikuje predloge in pobude Svetu šole za izvedbo posameznih projektov oziroma nalog, ki presegajo namen in naloge sklada;
- odloča o morebitnih pritožbah staršev v zvezi s skladom;
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.

## **7. člen (seje UO)**

Seja UO sklada se skliče najmanj enkrat letno oziroma v skladu s programom dela. Sklicuje in vodi ga predsednik UO. Skliče ga lahko tudi na pobudo članov UO.

Predsedujoči vodi sejo po dnevnem redu, ki so ga člani prejeli z vabilom. Najprej ugotovi prisotnost in sklepčnost. Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora. Če odbor ni sklepčen, predsedujoči preloži sejo in določi nov datum sklica.

UO na sejah o predlogih glasuje javno ter odloča z večino glasov vseh članov.

Člani UO lahko pooblastijo predsednika, da v primeru večinskega soglasja na seji prisotnih članov k posameznim sklepom kljub nedoseganju potrebne udeležbe pridobi naknadno soglasje odsotnih članov. Z naknadno veljavnostjo posameznega sklepa se pisno seznanijo vse člane UO.

O poteku in sklepih sej UO se vodijo zapisniki, ki jih podpisujeta predsednik in tajnik oziroma zapisnikar.

Zapisniki sej UO in sprejeti sklepi se hranijo v arhivu šole.

Seja se lahko izvaja tudi dopisno preko elektronske pošte. Izvede jo predsednik oz. sklicatelj. Sklicatelj o dopisni seji, v petih delovnih dneh po izteku roka, pripravi zapisnik,

ki ga pošlje članom upravnega odbora po elektronski pošti in ga predloži v potrditev na prvi naslednji seji.

### **8. člen (predsednik UO)**

Naloge predsednika UO:

- zastopa in predstavlja sklad;
- sklicuje seje sklada;
- podpisuje listine sklada ter skupaj z ravnateljem podpisuje pogodbe;
- skrbi za izvrševanje sklepov;
- opravlja druge naloge, potrebne za delovanje sklada in izvajanje njegovih nalog;
- o delu UO in poslovanju sklada najmanj enkrat letno poroča Svetu staršev in Svetu šole ter o delovanju sklada obvešča javnost.

Na sejah vodi zapisnike in zapisuje sklepe eden izmed članov zaposlenih.

### **9. člen (nadzor delovanja sklada)**

Poslovanje sklada in delo UO nadzoruje Svet šole. Za zakonitost delovanja sklada je odgovoren ravnatelj šole.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren Svetu staršev in Svetu šole OŠ Šturje Ajdovščina.

### **10. člen (pridobivanje informacij)**

UO sklada pridobiva informacije o potrebah po:

- financiranju dejavnosti, ki niso redni program in jih ustanovitelj in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ne financirata;
- nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih programov;
- strokovnih ekskurzijah učencev;
- mentorstvu, pomoči pri izvajanju interesnih dejavnosti in nudenju storitev;
- pomoči socialno šibkim učencem;
- zvišanju standarda pouka.

UO sklada informacije pridobiva od staršev otrok, učiteljev in strokovnih delavcev šole, in sicer na roditeljskih sestankih, konferencah, šolskih skupnostih ter s pomočjo anket, vprašalnikov, vlog za pridobivanje denarne pomoči, računovodskih in drugih evidenc šole.

### **Pravila o dodeljevanju denarne pomoči iz sredstev sklada (11. – 15. člen)**

#### **11. člen (spremembe in dopolnila)**

UO spreminja oziroma dopolnjuje merila ter pravila o dodeljevanju denarne pomoči po potrebi.

## **12. člen** **(vloga za dodelitev denarne pomoči)**

Vloga za dodelitev denarne pomoči iz sredstev sklada je dostopna na spletni strani, pri šolski svetovalni službi ter v tajništvu šole.

Vlogo z vsemi potrebnimi dokazili se lahko odda osebno šolski svetovalni službi ali v tajništvu šole oziroma se pošlje po pošti na naslov OŠ Šturje Ajdovščina, Bevkova ulica 22, 5270 Ajdovščina s pripisom: "za šolski sklad".

Vlogo se praviloma odda v začetku šolskega leta.

Če je v družini več šoloobveznih otrok, se vloga odda za vsakega otroka posebej.

Starši lahko za pomoč zaprosijo tudi med šolskim letom, če se jim socialni položaj spremeni. V tem primeru mora biti vloga oddana najkasneje dan pred izvedbo dejavnosti, za katero prosijo za pomoč.

## **13. člen** **(dokazila)**

Starši ob izpolnjeni vlogi za dodelitev denarne pomoči iz sklada predložijo **fotokopijo zadnje odločbe o otroškem dodatku**, ki jo izda Center za socialno delo.

## **14. člen** **(merila za dodeljevanje denarne pomoči)**

Prosilcu se denarna pomoč dodeli v primeru, da višina zneska presega 5 EUR.

Mnenje za dodelitev pomoči posameznim učencem sprejme komisija, ki jo določi ravnatelj in jo sestavljajo:

- razrednik,
- svetovalna delavka in
- ravnatelj.

UO sklada sprejme sklep o dodelitvi pomoči.

Prosilcu se dodeli delež pomoči glede na njegovo socialno stanje. Delež pomoči se nanaša na ceno, ki je predvidena za posamezno dejavnost, za katero se UO sklada odloči, da se subvencionira iz sredstev sklada.

## **15. člen** **(dodatna merila za dodeljevanje denarne pomoči)**

Člani komisije in člani UO lahko v posameznem primeru delež pomoči zvišajo ali znižajo ob pregledu priložene dokumentacije, če je na računu sklada dovolj sredstev in ob upoštevanju nekaterih dodatnih meril:

- izjemne akutne socialne okoliščine (naravna nesreča, požar, smrt v družini ...), ki vplivajo na finančno sposobnost družine;
- nenadna brezposelnost staršev (prednost ima družina, kjer sta oba starša brezposelna);
- enoroditeljska družina (prednost ima družina z več otroki);
- več šoloobveznih otrok (prednost imajo družine z več otroki);
- če gre za rejence iz rejniške družine;
- socialne in druge dolgotrajne bolezni v družini;
- če je družina trenutno brez dohodkov.

**16. člen**  
**(podpora nadstandardnim programom)**

UO lahko odobri tudi sredstva za nadstandardni program, kamor sodijo raziskovalni tabori, nagradni izleti, podpora delu različnih šolskih skupin in interesnih dejavnosti, podpora delu z nadarjenimi učenci ...

UO lahko odobri tudi sredstva za financiranje dejavnosti posameznega oddelka ali posameznikov, ki niso sestavni del izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev in predstavljajo nadstandardno dejavnost kot npr. nakup nadstandardne opreme, zviševanja standarda pouka in dela v skupini in podobno.

Člani UO sprejmejo odločitev z absolutno večino na podlagi pisne prošnje in utemeljitve vodje programa ter pod pogojem, da je na računu sklada dovolj sredstev.

**17. člen**  
**(predhodne in končne določbe)**

Ta pravila pričnejo veljati z dnem **22. 12. 2021** in veljajo do preklica. S tem dnem preneha veljati Pravilnik o organizaciji in delovanju šolskega sklada, sprejet z dnem 22. 3. 2010. Pravila se objavijo na oglasni deski šole ter na spletni strani šole.

Ajdovščina, 7. 12. 2021

Predsednica UO šolskega sklada:  
Polona Pizzoni