Navodila so pripravljena v skladu z navodili, ki jih je v spletni učilnici objavila svetovalka za knjižnično dejavnost Romana Fekonja.

Vir: <https://drive.google.com/file/d/1LNUkSing_PJog6CtPAC7FqOjbk5i0UV_/view>

Marsikatero informacijo boste našli tudi v spletni učilnici šolske knjižnice

<https://ucilnice.arnes.si/course/view.php?id=29984>

**Knjižnica bo odprta po naslednjem urniku**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PONEDELJEK | TOREK | SREDA | PETEK |
| 7.00–12.30 | 7.00–12.30 | 9.30–12.30 | 9.30–12.30 |

VRAČANJE GRADIVA IN IZPOSOJA V ŠOLSKI KNJIŽNICI

**Učenci v knjižnico ne morejo vstopati.**

UČENCI 1. TRILETJA

**Vračanje**

Učenci prinesejo gradivo v šolo in ga odložijo na dogovorjeno mesto v učilnici. (V škatlo, na polico …)

Knjižničarka (v ponedeljek in torek na začetku 1. šolske ure, v sredo in petek ob koncu 2. šolske ure) pobere gradivo in ga odloži na dogovorjeno mesto za najmanj sedem dni.

Ko mine dovolj časa, knjižničarka vrne gradivo in ga pospravi na police. Tako je pripravljeno za izposojo.

**Izposoja**

Gradivo, ki ga bodo učenci uporabljali v šoli

Knjižničarka pripravi gradivo po predhodnem naročilu.

Gradivo učiteljice naročijo po telefonu 05 365 38 13, e-pošti knjiznica@os-sturje.si ali prinesejo listek pred knjižnico in ga oddajo v škatlo. Učiteljica si za učence pri knjižničarki izposodi gradivo. Knjižničarka gradivo opremi z imenom učenca. Gradivo knjižničarka izroči učiteljici.

Učiteljica razdeli gradivo učencem. Gradivo je samo za posameznega učenca. gradivo ostaja v učilnici.

Izposoja na dom.

Učenci ali starši na enka način kot učiteljice naročijo gradivo v šolski knjižnici. Gradivo učenci prevzamejo pred odhodom domov.

UČENCI 9. RAZREDA

**Vračanje**

Gradivo vračajo po enakem postopku kot učenci prvega triletja. Prinesejo v učilnico. Med poukom bo knjižničarka prišla ponj.

**Izposoja**

Učenci 9. razreda si bodo izposodili samo gradivo, ki ga nujno potrebujejo za delo v šoli.

Gradivo bodo naročili po spletu – storitev Moj Cobiss. (Učenci poznajo postopek naročanja.), po e-pošti na naslov: knjiznica@os-sturje.si ali po telefonu 05 365 38 13.

**Učbeniki**

Učenci bodo vračali učbenike postopoma. Prav tako kot knjižnično gradivo jih bodo odložili na dogovorjeno mesto. Knjižničarka jih bo odnesla v učilnico, namenjeno skladiščenju učbenikov.

UČENCI OD 4. DO 8. RAZREDA

**Vračanje**

Ob lepem vremenu bodo prinesli gradivo pred šolo na dogovorjeno mesto. Gradivo bodo učenci oddajali po urniku, ki bo objavljen na šoli in na spletni strani šole.

**Izposoja**

Učenci si bodo gradivo lahko naročili po spletu – storitev Moj Cobiss. (Učenci 7. in 8. razreda poznajo postopek naročanja.), po e-pošti na naslov: knjiznica@os-sturje.si ali po telefonu 05 365 38 13.

Knjižničarka jih bo obvestila, kdaj in kje naj gradivo prevzamejo.

**Učbeniki**

Učenci bodo učbenike vračali junija 2020. Razpored vračanja bo objavljen na spletni strani.

Za vsa vprašanja, povezana z vračanjem ali izposojo gradiva, lahko pišete ali pokličete.

Knjižničarka Ksenija Černigoj