

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 16/07/UPB 5, 36/08) je Upravni odbor Šolskega sklada Osnovne šole Šturje, dne 22. 3. 2010 sprejel naslednji pravilnik šolskega sklada Osnovne šole Šturje Ajdovščina.

## **PRAVILNIK O DELOVANJU IN ORGANIZACIJI ŠOLSKEGA SKLADA**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Osnovna šola Šturje Ajdovščina je na seji Sveta šole, dne 2.10.2008, sprejela sklep, da ustanovi Šolski sklad.

#### **2. člen**

S temi pravili ureja Upravni odbor sklada predvsem naslednje:

- ime, sedež in dejavnost sklada,
- organizacijo sklada,
- pridobivanje sredstev sklada,
- obveščanje o poslovanju sklada.

### **II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST SKLADA**

#### **3. člen**

Ime sklada je: **ŠOLSKI SKLAD OSNOVNE ŠOLE ŠTURJE AJDOVŠČINA.**  
Skrajšano ime sklada je: **”ŠS OŠ ŠTURJE AJDOVŠČINA”**

Sedež sklada je: Bevkova 22, 5270 Ajdovščina.

Številka podračuna ŠS OŠ Šturje Ajdovščina je enaka transakcijskemu računu naše šole:01201-6000000215.

Šolska strokovna služba prispevke za sklad posebej evidentira.

#### **4. člen**

Sklad ima oz. uporablja pečat OŠ Šturje Ajdovščina, okrogle oblike s premerom 20mm.

## **5. člen**

Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, občanov, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Namen sklada je financiranje dejavnosti in potreb posameznega razreda ali oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno ter za nudenje pomoči socialno šibkim učencem, zlasti za udeležbo na projektih iz nadstandardnega učnega programa.

## **6. člen**

Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem pa starše učencev o potrebah po financiranju dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso redni program in jih ustanovitelj ne financira, o potrebah po nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih programov, o potrebah po strokovnih ekskurzijah in o potrebah po zvišanju standarda pouka, za kar iz rednih virov ni dovolj sredstev.

## **7. člen**

Sklad zbira finančna sredstva na podračunu OŠ Šturje Ajdovščina. Številka računa na katerega se nakazujejo sredstva pridobljena za namene iz prejšnjega člena je 01201-6000000215.

## **8. člen**

Upravni odbor sklada pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje in porabo sredstev.

## **9. člen**

Sklad za svoje obveznosti odgovarja s sredstvi, ki jih zbira in s katerimi razpolaga.

## **10. člen**

Upravni odbor sklada zagotavlja nabavo novih sredstev v skladu s programom razvoja šole ter v skladu z zbranimi sredstvi za tekoče leto.

## **III. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE SKLADA**

## **11. člen**

Sklad zastopa in predstavlja skrbnik – predsednik Upravnega odbora sklada.

## **12. člen**

Administrativno-tehnična opravila za sklad opravlja strokovna služba šole.

## **13. člen**

Vse listine finančne narave podpisujeta za sklad predsednik Upravnega odbora sklada v njegovi odsotnosti podpredsednik in računovodja šole.

## **IV. ORGANIZACIJA SKLADA**

### **14. člen**

Notranjo organizacijo sklada določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

## **V. ORGANI SKLADA**

### **Upravni odbor sklada**

### **15. člen**

Upravni odbor sklada sestavljajo predstavniki staršev in predstavniki delavcev šole in sicer:

- trije predstavniki šole, ki jih predlaga Svet šole in
- štiri predstavniki staršev, ki jih predlaga Svet staršev.

Volitve Upravnega odbora sklada potekajo na Svetu šole (predstavniki delavcev šole) oz. na Svetu staršev (predstavniki staršev).

Na prvi seji upravnega odbora sklada, člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika, podpredsednico in zapisnikarico.

## **16. člen**

Mandat članov Upravnega odbora je dve leti z možnostjo ponovne izvolitve. Predstavnikom staršev v Upravnem odboru lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, status učenca) ali pa je odpoklican. V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve oziroma imenovanje.

## **17. člen**

Volitve v Upravni odbor sklada razpiše odbor najkasneje 30 dni pred potekom mandata. Ob razpisu odbor opozori Svet šole, da predlaga svoje predstavnike v odbor, svet staršev pa, da opravi imenovanje Upravnega odbora. Do konstituiranja novega odbora opravlja pristojnosti odbora prejšnji odbor.

## **18. člen**

Kandidiranje predstavnikov delavcev šole se opravi na Svetu šole najmanj 15 dni pred imenovanjem.

## **19. člen**

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi dosedanji predsednik odbora do izvolitve novega predsednika. Odbor je konstituiran, ko je izvoljen novi predsednik in njegov namestnik in določen stalni zapisnikar.

## **20. člen**

Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora. Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

## **21. člen**

Članu odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več učenec), in sicer z odstopom, ali pa je odpoklican. V tem primeru svet šole oz. svet staršev predlaga novega člana, in sicer do izteka mandata članstva vsem članom v upravnem odboru sklada.

Član upravnega odbora je lahko odpoklican iz utemeljenih razlogov na predlog sveta staršev, ki o odpoklicu člana odloči z absolutno večino.

## **Pristojnosti upravnega odbora in predsednika sklada**

### **22. člen**

#### **Upravni odbor**

Upravni odbor sklada sprejema program oz. plan dela, za katerega podlago pripravijo strokovni delavci OŠ ŠTURJE AJDOVŠČINA:

- sprejema pravila sklada,
- sprejema letni program dela in poročilo o njegovem izvajanju,
- določi finančni načrt,
- obravnava mnenja in predloge sveta staršev o pomoči in odloča o njih,
- določa merila in kriterije za razdeljevanje in dodeljevanje sredstev za socialno pomoč, financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (izleti, tabori, udeležba na tekmovanjih, lutkovne predstave, gledališče ipd.),
- odloča o nakupu nadstandardne opreme na podlagi izvedenih javnih razpisov,
- odloča o morebitnih pritožbah staršev v zvezi s šolskim skladom,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.

### **23. člen**

#### **Predsednik**

- sklicuje in vodi seje,
- podpisuje listine,
- pripravlja predlog plana, poročila in predloge kriterijev in meril za razdeljevanje sredstev,
- opravlja druge naloge, vezane na delovanje sklada.

## **VI. SREDSTVA SKLADA**

### **24. člen**

Način financiranja in pridobivanja sredstev sklada določa zakon. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Potrebna sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti sklada se opredelijo v letnem programu sklada.

Sredstva sklada se pridobivajo tudi iz drugih virov kot so šolske prireditve, prodaja izdelkov učencev, zbiranje starega papirja, del najemnin ter donatorska in sponzorska sredstva.

## **VII. OBVEŠČANJE**

### **25. člen**

Svet staršev in svet šole morata biti obveščena o:

- finančnih rezultatih poslovanja sklada,
- kazalcih, ki so predpisani z zakoni in drugimi predpisi,
- sklepih organov sklada,
- ugotovitvah kontrolnih organov.

## **VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **26. člen**

Pravilnik sklada začne veljati, ko ga sprejme Upravni odbor sklada.

Pravilnik se objavi na oglasni deski OŠ Šturje Ajdovščina ter spletni strani OŠ Šturje Ajdovščina.

Martina Brilj,  
Predsednica Upravnega odbora  
ŠS OŠ Šturje Ajdovščina



Osnovna šola  
**Šturje** Ajdovščina

## Osnovna šola Šturje

Bevkova 22  
5270 Ajdovščina  
tel.: 05 365 38 00  
fax.: 05 365 38 07  
DDV: 39855210  
Podračun pri UJP NG: 01201-600000215

### Šolski sklad Osnovne Šole Šturje

V šolskem letu 2008/2009 smo ustanovili Šolski sklad OŠ Šturje Ajdovščina. Sklad je ustanovljen z namenom zagotoviti otrokom boljšo in večjo kakovost vzgojno-izobraževalnega programa, kamor sodijo obogatitveni vzgojno-izobraževalni programi, ki se ne financirajo iz javnih sredstev. Nadzor nad sredstvi šolskega sklada ima upravni odbor, ki deluje v skladu s Pravilnikom in je sestavljen iz treh predstavnikov staršev, katerega predlaga svet staršev in treh predstavnikov šole, ki jih predlaga svet šole.

#### **PREDSTAVNIKI STARŠEV:**

1. Martina Brilj – predsednica,
2. Helena Širca Stopar,
3. Vladimir Čibej,
4. Janja Hrobat.

#### **PREDSTAVNIKI ŠOLE:**

1. Zora Gregorc,
2. Andreja Franca,
3. Ksenija Ušaj.

#### **DEJAVNOST SKLADA JE PRIDOBIVANJE SREDSTEV IZ:**

- prispevkov staršev
- prispevkov občanov
- donacij
- zapuščin
- iz drugih virov

#### **NAMEN SKLADA:**

- nakup nadstandardne opreme (različna igrala, avdio-video oprema...)
- zviševanje standarda pouka (didaktična sredstva in pripomočki)
- financiranje dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev (lutkovne predstave, gledališče, okrogle mize...)
- občasno nudenje pomoči socialno ogroženim učencem